

T.C.
PAYAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	AÇIK İHALE 4734	Oda Kayıt Yetki Belgesi İmza Sirküsü Geçici Teminat Kesin Teminat Dilekçe	Mevzuatta Öngörülen Süre
2	PAZARLIK 4734	Oda Kayıt Yetki Belgesi İmza Sirküsü Geçici Teminat Kesin Teminat Dilekçe	Mevzuatta Öngörülen Süre
3	DOĞRUDAN TEMİN	Yaklaşık Maliyet Talep Teklif	Mevzuatta Öngörülen Süre
4	YAZIŞMA (İHALE]	Kamu	1-5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim : Halil Uyar

Ünvan : Müdür V.

Adres : Payas Belediyesi

Tlf : 0326 755 7800

Faks : 0326 755 7808

Eposta : yaziisleri@payas.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İsim : Mehmet BÜLBÜL

Ünvan : Müdür V.

Adres : Payas Belediyesi

Tlf : 0326 755 7800

Faks : 0326 755 78 08

Eposta : destekhizmetleri@payas.bel.tr