

**T.C.**  
**PAYAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ )</b>
1	OKUL BAKIM VE ONARIMLARI	Dilekçe	1 Ay
2	BELEDİYEYE AİT BİNA ONARIMI	Sözlü Talep,Dilekçe	1 Ay
3	KAMU BİNALARI BAKIM VE ONARIMI	Dilekçe ve Sözlü Talep	1 Ay
4	MUHTARLIK BİNALARI BAKIM VE ONARIMI	Dilekçe, Sözlü Talep	7 Gün
5	PARKE TAMİRATI	Dilekçe Sözlü Talep	7 Gün

6	<b>BORDÜR TAMİRATI</b>	Dilekçe Sözlü Talep	7 Gün
7	<b>SPOR TESİSLERİ YAPIM/BAKIM/ONARIMLARI</b>	Dilekçe	<b>İhale Ve Hizmet Alım Süresine Göre Değişiklik Gösterir</b>
8	<b>ASFALT YAMA VE KAPLAMA ÇALIŞMALARI</b>	Dilekçe	10 Gün
9	<b>DUVAR YAPTIRILMASI</b>	Dilekçe	7 Gün
10	<b>MÜDÜRLÜK ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ BİLGİ TALEBİ</b>	Dilekçe, Sözlü Talep	3 Gün
11	<b>MOLOZ KALDIRILMASI</b>	Sözlü Talep	7 Gün
12	<b>GENÇLİK EĞİTİM MERKEZLERİ YAPIM TALEPLERİ</b>	Dilekçe	<b>İhale Ve Hizmet Alım Süresine Göre Değişiklik Gösterir</b>
13	<b>ŞİKAYET-İSTEK VE BİLGİ EDİNME DİLEKÇELERİ</b>	Dilekçe	2 Gün

<b>14</b>	<b>HİSSE ALIŞ VE SATIŞ TALEBİ</b>	Dilekçe, Kimlik Fotokopisi, Tapu Fotokopisi	<b>10 Gün</b>
-----------	-----------------------------------	---	---------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü**

**İsim : Halil Uyar**

**Ünvan : Müdür V.**

**Adres : Payas Belediyesi**

**Tlf : 0326 755 7800**

**Faks : 0326 755 7808**

**Eposta : yaziisleri@payas.bel.tr**

**İkinci Müracaat Yeri : Fen İşleri Müdürlüğü**

**İsim : Basiri YARKILI**

**Ünvan : Müdür**

**Adres : Payas Belediyesi**

**Tlf : 0326 755 7800**

**Faks : 0326 755 78 08**

**Eposta : fenisleri@payas.bel.tr**