

T.C.
PAYAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	NAKİL TALEBİ NAKİL GELEN NAKİL GİDEN	Dilekçe Hizmet Belgesi Kurum Yazısı	15 Gün 15 Gün
2	AÇIKTAN ATAMA TALEBİ	Dilekçe	15 Gün
3	İŞ TALEBİ	Dilekçe CV	15 İş Günü
4	HİZMET BELGESİ TALEBİ	Dilekçe Müdürlük Yazısı	1 İş Günü

5	YEŞİL PASAPORT TALEBİ	Dilekçe Fotoğraf Müdürlük Üst Yazısı	2 İş Günü
6	ÇALIŞAN PERSONELİMİZİN DİLEKÇELERİ	Dilekçe Müdürlük Üst Yazısı	15 İş Günü
7	ŞİKAYET-İSTEK VE BİLGİ EDİNME DİLEKÇELERİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ	Dilekçe	15 İş Günü
8	EĞİTİM PROGRAMLARI	Dilekçe	6 Ay
9	EMEKLİLİK İŞLEMLERİ	Dilekçe Emeklilik Sevk Onayı Hizmet Belgesi	3 İş Günü
10	KAMU KURAMLARINDAN GELEN YAZILAR	Dilekçe	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim : Halil Uyar

Ünvan : Müdür V.

Adres : Payas Belediyesi

Tlf : 0326 755 7800

Faks : 0326 755 7808

Eposta : yaziisleri@payas.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

İsim : Vahit SAĞILTICI

Ünvan : Müdür

Adres : Payas Belediyesi

Tlf : 0326 755 7800

Faks : 0326 755 78 08

Eposta :insankaynaklari@payas.bel.tr