

**T.C.**  
**PAYAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ )</b>
1	<b>MUHTARLARDAN GELEN ELDEN, POSTA, ELEKTRONİK, MUHTARLIK BİLGİ SİSTEMİNDEN (MBS) ORTAM YOLU İLE GELEN TALEP, İSTEK, ŞİKAYET</b>	Dilekçe veya Resmi Yazı	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü**

**İkinci Müracaat Yeri : Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

**İsim : Halil Uyar**

**İsim : Mehmet ERİNÇ**

**Ünvan : Müdür V.**

**Ünvan : Müdür V.**

**Adres : Payas Belediyesi**

**Adres : Payas Belediyesi**

**Tlf : 0326 755 7800**

**Tlf : 0326 755 7800**

**Faks : 0326 755 7808**

**Faks : 0326 755 78 08**

**Eposta : yaziisleri@payas.bel.tr**

**Eposta : muhtarlikisleri@payas.bel.tr**