

**T.C.**  
**PAYAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ )</b>
<b>1</b>	<b>ÇÖPLERİN TOPLANMASI</b>	Belirlenen Program Dahilinde Rutin Olarak Cadde, Sokak Ve Mahallelerin Çöp Toplama İşlemlerinin Yapılması	<b>Her Gün</b>
<b>2</b>	<b>ANA ARTERLERİN TEMİZLİĞİ</b>	Görevli Personel Tarafından Sorumlu Oldukları Bölgelerin Temizliğinin Yapılması	<b>Her Gün</b>

3	<b>ANA ARTERLERİN SÜPÜRGE ARAÇLARI İLE TEMİZLİĞİ</b>	Mevcut Yol Süpürme Araçları İle Düzenli Olarak Cadde Ve Sokakların Süpürülerek Temizlenmesi	<b>3 Gün</b>
4	<b>TEMİZLİK İLE İLGİLİ ŞİKAYETLER.</b>	1-Şikayet Konusunun Açık Bir Şekilde Açıklandığı Usulüne Uygun Yazılmış Dilekçe. 2-Şifai Bir Şikayet İse Arayan Kişinin Açık Kimliği Ve Adresi İle Kendisine Ulaşılp Bilgi Verilebilecek Telefon Numarası Vermesi	<b>7 Gün</b>
5	<b>ÇÖP KONTEYNİRİ VE BİDONU TALEPLERİ</b>	1-Talebi Belirtir Usulüne Uygun Olarak Yazılmış Dilekçe	<b>30 Gün</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü**

**İsim : Halil Uyar**

**Ünvan : Müdür V.**

**Adres : Payas Belediyesi**

**Tlf : 0326 755 7800**

**Faks : 0326 755 7808**

**Eposta : yaziisleri@payas.bel.tr**

**İkinci Müracaat Yeri : Temizlik İşleri Müdürlüğü**

**İsim : Mustafa YILDIZ**

**Ünvan : Müdür V.**

**Adres : Payas Belediyesi**

**Tlf : 0326 755 7800**

**Faks : 0326 755 78 08**

**Eposta : temizlikisleri@payas.bel.tr**