

T.C.
PAYAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUNA GÖRE	1-Belediye Başkanlığına Usulüne Göre Yazılmış Dilekçe.	30 Gün
2	DİLEKÇENİN MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI	1-Kurum Veya Kuruluşlardan Gelen Resmi Yazışma Evrakı 2-Gereçek Veya Tüzel Kişilerce Belediye Başkanlığına Yazılan Dilekçe	Aynı gün içerisinde
3	MÜDÜRLÜKLER TARAFINDAN RESMİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE VATANDAŞLARA GÖNDERİLEN YAZILAR	1-Müdürlüklerden Gelen İş Ve İşlemlere Ait Evraklar	Aynı gün içerisinde
4	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNA GÖRE	Tek Birimden İstenen Bilgi Ve Belgeler (Dilekçe Ve E-Mail Yoluyla) Birden Fazla Birimden İstenen Bilgi Ve Belgeler (Dilekçe Ve E-Mail Yoluyla)	15 İŞ GÜNÜ 30 İŞ GÜNÜ
5	EVLENDİRME	Nikâh İşlemleri 1-Nüfus Cüzdanları Fotokopisi 2-4'er Adet Fotoğraf 3-Kan Testi (Akdeniz Anemi Testi) 4-Evlenme Zarfı (Kırtasiyeden) Evlenme İzin Belgesi 1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-2 Adet Fotoğraf 3-Kan Testi (Akdeniz Anemi Testi)	2 İŞ GÜNÜ 2 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Halil Uyar
Ünvan : Müdür V.
Adres : Payas Belediyesi
Tif : 0326 755 7800
Faks : 0326 755 7808
Eposta : yaziisleri@payas.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkanlığı
İsim : Ahmet TAHAN
Ünvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Payas Belediyesi
Tif : 0326 755 7800
Faks : 0326 755 78 08
Eposta : yaziisleri@payas.bel.tr